# Утвержден

# решением общего собрания учредителей

# от 08 июля2015г. Протокол № 1

# Принят в новой редакции решением

# Совета учредителей от 20 ноября 2019г. протокол № 9

# Принят в новой редакции решением

# Совета учредителей от 21 апреля 2021г. протокол № 1

# УСТАВ

# (в новой редакции)

# Автономной некоммерческой организации

# дополнительного профессионального образования

# «Учебный центр «Профессионал»

# г. Петрозаводск

# 2021г

**РАЗДЕЛ 1.**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Профессионал» (далее - Учебный центр, Организация) является социально-ориентированной, не имеющей членства некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов для реализации целей деятельности, определенных настоящим Уставом.

**1.2.** Полное наименование Учебного центра на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Профессионал».

Сокращенное наименование Учебного центра на русском языке: АНО ДПО «Профессионал».

**1.3.**  Место нахождения Учебного центра: город Петрозаводск, Республика Карелия, Российская Федерация.

**1.4.** Статус Учебного центра:

тип - образовательная организация дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

организационно – правовая форма - автономная некоммерческая организация.

**1.5.** Учредителями Учебного центра являются:

* Фирсова Маргарита Геннадьевна;
* Поляков Александр Владимирович.

**1.6.** Виды реализуемых образовательных программ: программы дополнительного профессионального образования.

**1.7.**  Учебный центр создан без ограничения срока деятельности.

**РАЗДЕЛ 2.**

**ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

**2.1.** Учебный центр осуществляет свою деятельность на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях» и настоящего Устава. В своей деятельности Учебный центр руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность негосударственных образовательных учреждений, а также приказами, распоряжениями, инструкциями, положениями и иными локальными нормативными актами, издаваемыми директором Учебного центра.

**2.2.** Учебный центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

**2.3.** Учебный центр имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

Учебный центр осуществляет согласно законодательству Российской Федерации владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом в соответствии с целью своей деятельности.

**2.4.** Учебный центр может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

**2.5.** Учебный центр вправе в установленном порядке открывать расчетные, валютные и иные счета в банках и иных кредитных организациях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

**2.6.** Учебный центр имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

**2.7.** Учебный центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.8.** Учебный центр не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль в интересах учредителей.

Учебный центр может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения и организации, а также в международные организации. При этом Учебный центр сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

**2.9.** Учебный центр сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, органами государственной власти, зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами.

**2.10.** Учебный центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

**РАЗДЕЛ 3.**

**ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫИ**

**ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

**3.1.** Предметом деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по реализации программ дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам.

**3.2.** Основной целью деятельности Организации является оказание услуг по осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам. Кроме того, дополнительными целями деятельности Организации являются оказание услуг по осуществлению образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения (далее - образовательная программа), направленное на совершенствование образовательных и профессиональных навыков населения, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а также по осуществлению деятельности в области физической культуры и спорта, спортивных клубов.

**3.3.** Задачами образовательного процесса является:

**3.3.1.** осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

**3.3.2.** удовлетворение потребности граждан в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

**3.3.3.** удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах;

**3.3.4.** формирование у обучающихся активной гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности, творческой активности, культуры обращения с оружием;

**3.3.5.** формирование у населения принципов здорового образа жизни путем реализации программ в области физической культуры и спорта.

**3.4.** Организация реализует следующие образовательные программы:

**3.4.1.** Программы профессионального обучения, направленные на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Профессиональное обучение осуществляется по следующим образовательным программам:

• программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (реализация образовательных программ осуществляется в соответствии с перечнями профессий, специальностей и направлений подготовки с указанием квалификации, присваиваемой по соответствующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации);

• программы переподготовки рабочих и служащих (профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности);

• программы повышения квалификации рабочих и служащих (профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня).

**3.4.2.** Дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые как для детей, так и для взрослых и направленные на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное образование осуществляется по следующим дополнительным общеразвивающим программам:

• программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;

• образовательные программы в области физической культуры и спорта, включающие дисциплины с использованием огнестрельного оружия;

• подготовка лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием, проведение тренировочных стрельб и соревнований, в том числе в тирах.

**3.4.3.** Дополнительные профессиональные программы:

• программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

• программы профессиональной переподготовки, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

**3.5.** Для достижения поставленных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

**3.5.1.** Деятельность в области образования:

**3.5.1.1.** осуществление образовательной деятельности по реализации программ профессионального обучения, программ дополнительного образования по подвидам: дополнительного образования детей и взрослых, и дополнительного профессионального образования;

**3.5.1.2.** оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

**3.5.1.3.** оказание платных образовательных и консультационных услуг, не связанных с реализацией образовательных программ;

**3.5.1.4.** разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;

**3.5.1.5.** преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий);

**3.5.1.6.** изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;

**3.5.1.7.** разработка, выпуск и реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, программных средств (программного обеспечения), в целях реализации образовательного процесса;

**3.5.1.8.** осуществление научной деятельности;

**3.5.1.9.** организация и проведение конференций, семинаров мастер классов и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

**3.5.2.** Деятельность в области физической культуры и спорта:

**3.5.2.1.** содействие развитию и популяризации вида спорта «практическая стрельба» и стрелковых видов спорта среди населения г. Петрозаводска и Республики Карелия;

**3.5.2.2.** оказание услуг по организации и проведению спортивных мероприятий, турниров, соревнований, тренировочных стрельб, в том числе в тирах, а также по формированию и подготовке спортивных команд по практической стрельбе и стрелковым видам спорта;

**3.5.2.3.** создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО, содержащихся в государственных требованиях.

**3.7.** Виды деятельности, подлежащие лицензированию, могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий), получаемых в установленном законом порядке.

**3.8.** Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно, на основе примерных образовательных программ (требований к минимуму содержания программ), разрабатываемых государственными органами, осуществляющими управление в сфере образования (устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования), в том числе, на основании федеральных государственных образовательных стандартов.

В предусмотренных законом случаях такие программы согласуются с уполномоченными органами (подразделениями) Министерства внутренних дел Российской Федерации, иными федеральными органами исполнительной власти.

Обучение в Учебном центре проводится в очной форме. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

**РАЗДЕЛ 4.**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО****ПРОЦЕССА**

**4.1.** Учебный центр осуществляет прием обучающихся в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

**4.2.** Правом обучения в Учебном центре обладают граждане Российской Федерации и других государств, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

**4.3.** Прием для обучения в Учебном центре осуществляется на основании личных заявлений граждан или заявок от организаций в соответствии с Положением об организации образовательного процесса и Положения об оказании платных образовательных услуг.

**4.4.** Учебный центр создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

Содержание образовательного процесса определяется Учебным центром самостоятельно на основе разработанных им дополнительных профессиональных программ.

**4.5.** Учебный центр реализует дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

**4.6.** Целью дополнительной профессиональной переподготовки и повышения квалификации обучающихся является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, которые предусматривают изучение отдельных дисциплин, технологий, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности.

По результатам успешного освоения программы профессиональной переподготовки обучающиеся получают диплом установленного образца, который дает право вести профессиональную деятельность в соответствующей сфере. По результатам успешного освоения программы повышения квалификации, обучающиеся получают удостоверение установленного образца.

**4.7.** Стажировка является закреплением на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретической подготовки.

Стажировка может быть, как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и частью учебного плана переподготовки и повышения квалификации специалистов.

**4.8.** Продолжительность обучения определяется спецификой реализуемых образовательных программ, и устанавливается в утвержденных директором Учебного центра учебных планах.

**4.9.** Обучение проводится на русском языке.

**4.10.** Организация образовательного процесса регламентируется Положением об организации учебного процесса.

**4.11.** Продолжительность на каждом этапе обучения определяется выбранной обучающимися программой, которая включает в себя учебную программу, учебно-тематический план и учебные программы предметов и дисциплин.

**4.12.** Для оценки уровня освоения образовательных программ в Учебном центре используются различные формы текущего, промежуточного и итогового контроля.

Форма итоговой аттестации устанавливается учебным планом.

**4.13.** По результатам итоговой аттестации обучающемуся выдается документ о дополнительном профессиональном образовании, заверенный печатью Учебного центра.

**4.14.** Оказание образовательных услуг в Учебном центре осуществляется на возмездной (платной) основе.

**4.15.**   Взаимоотношения Учебного центра и обучающихся в нем лиц регулируются Положением об оказании платных образовательных услуг, Положением об организации учебного процесса, договором возмездного оказания услуг по обучению или контрактом.

**4.16.**  Права и обязанности обучающихся в Учебном центре лиц определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Учебного центра.

**4.17.**Обучающиеся в Учебном центре имеют право:

**4.17.1.**пользоваться нормативной, инструктивной и учебно-методической литературой Учебного центра;

**4.17.2.**обжаловать приказы и распоряжения администрации Учебного центра в установленном порядке;

**4.17.3.**вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, улучшению предоставляемых услуг;

**4.17.4.**на иные права, предусмотренные действующим законодательством.

**4.18.** Обучающиеся Учебного центра обязаны:

**4.18.1.**выполнять требования образовательных программ Учебного центра по срокам и объемам согласно учебным планам;

**4.18.2.**выполнять правила внутреннего распорядка Учебного центра и условия договора;

**4.18.3.**бережно относиться к имуществу Учебного центра;

**4.18.4.** исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством.

**4.19.**  Обучающиеся, систематически нарушающие требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка могут быть отчислены на основании приказа директора Учебного центра.

**4.20.**  Порядок комплектации штата работников Учебного центра и условия оплаты их труда устанавливаются в локальных нормативных актах, издаваемых директором Учебного центра.

**РАЗДЕЛ 5.**

**ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И НАДЗОРА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

**5.1.** Органами управления Учебного центра являются:

**5.1.1.**Совет Учредителей (высший коллегиальный орган управления);

**5.1.2.**Директор (единоличный исполнительный орган).

**5.1.3.**Общее собрание работников, педагогический совет Учебного центра (коллегиальный орган управления);

**РАЗДЕЛ 6.**

**СОВЕТ УЧРЕДИТЕЛЕЙ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

**6.1.** К компетенции Совета Учредителей Учебного центра относится решение следующих вопросов:

**6.1.1.** внесение изменений в Устав с последующей регистрацией в установленном порядке;

**6.1.2.**определение приоритетных направлений деятельности Учебного центра, принципов формирования и использования его имущества, надзор за деятельностью Учебного центра;

**6.1.3.** назначение директора Учебного центра, досрочное прекращение его полномочий;

**6.1.4.**утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учебного центра;

**6.1.5.**утверждение финансового плана Учебного центра и внесение в него изменений;

**6.1.6.**утверждение отчета директора о деятельности Учебного центра;

**6.1.7.**принятие решений о совершении сделки (в том числе займа, кредита, залога, поручительства), связанной с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Учебным центром прямо или косвенно имущества;

**6.1.8.**принятие решения о совершении нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Учебным центром прямо или косвенно имущества;

В понимании настоящего Устава взаимосвязанными сделками признаются сделки, совершенные Учебным центром в течение календарного года с одним и тем же контрагентом.

**6.1.9.**одобрение сделок в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

**6.1.10.**создание филиалов и открытие представительств Учебного центра, утверждение их положений, назначение их руководителей;

**6.1.11.** участие в других организациях, создание других юридических лиц;

**6.1.12.**реорганизация и ликвидация Учебного центра.

Совет Учредителей может принять к своему рассмотрению любой иной вопрос, связанный с деятельностью Учебного центра.

**6.2.** Совет Учредителей Учебного центра созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

**6.3.** Совет Учредителей Учебного центра правомочен, если на нем присутствует все учредители.

**6.4.** Учебный центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителям Учебного центра за выполнение ими возложенных на них функций.

**6.5.** Учредители не отвечают по обязательствам Учебного центра, а он не отвечает по обязательствам своих учредителей.

Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее учредители. Учредители вправе запрашивать у Директора распорядительные документы Организации и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации её уставным целям. Учредители вправе участвовать в проводимых Организацией мероприятиях.

**6.6.** Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Учебного центра.

**6.7.** По решению Совета Учредителей Учебного центра, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

**6.8.** Решения Совета Учредителей по вопросам, предусмотренным пунктом 6.1. настоящего Устава, которые относятся к исключительной компетенции высшего коллегиального органа управления Учебного центра, принимаются единогласно.

**РАЗДЕЛ 7.**

**ДИРЕКТОР УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

**7.1.** Директор является единоличным исполнительным органом управления Учебного центра. Директор назначается на срок 3 (три) года и освобождается от должности Советом Учредителей.

**7.2.** Трудовые отношения с ним регулируются трудовым договором (контрактом), который заключается от лица Учебного центра одним из учредителей. Директор подотчетен Совету Учредителей Учебного центра.

**7.3**. Срок пребывания на должности, может быть прерван, в любое время по решению Совета Учредителей с предварительным уведомлением директора в соответствии с действующим законодательством.

**7.4.** Директор Учебного центра выполняет следующие функции:

**7.4.1.**действует без доверенности от имени Учебного центра, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

**7.4.2.**организует работу Учебного центра в соответствии с целью деятельности, установленной настоящим Уставом, решениями Совета Учредителей Учебного центра;

**7.4.3.**заключает договоры и совершает сделки от имени Учебного центра;

**7.4.4.**выдает доверенности и совершает иные юридические действия от имени Учебного центра;

**7.4.5.**открывает расчетные, валютные и иные счета Учебного центра в банках и иных кредитных организациях;

**7.4.6.**распоряжается имуществом Учебного центра в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

**7.4.7.**утверждает штатное расписание Учебного центра;

**7.4.8.**принимает на работу, и увольняет работников Учебного центра, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

**7.4.9**. издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учебного центра;

**7.4.10.**обеспечивает соблюдение трудового законодательства Российской Федерации и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению работниками Учебного центра техники безопасности и санитарных норм;

**7.4.11.**утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учебного центра;

**7.4.12.**обеспечивает ведение бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы исполнительной власти Российской Федерации;

**7.4.13.**организует и обеспечивает выполнение решений Совета Учредителей Учебного центра и осуществляет контроль над их исполнением;

**7.4.14.**осуществляет подготовку, и представляет на утверждение Совета Учредителей годовой отчет Учебного центра, отчет о выполнении решений Совета Учредителей;

**7.4.15.**годовой бухгалтерский баланс Учебного центра;

**7.4.16.**представляет на утверждение Совета Учредителей финансовый план Учебного центра;

**7.4.17.**выполняет иные полномочия, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

**РАЗДЕЛ 8.**

**КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

**8.1.** Коллегиальным органом управления Учебного центра является:

**8.1.1.**общее собрание работников Учебного центра;

**8.1.2.**педагогический совет.

Срок полномочий коллегиального органа определен до момента ликвидации (реорганизации) Учебного центра.

**8.2.** Общее собрание проходит по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год, в состав входят все работники Учебного центра

**8.3.** Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины списочного состава Учебного центра.

**8.4.** Решения на общем собрании работников принимается простым большинством.

**8.5.** В компетенцию общего собрания работников входит:

**8.5.1.**обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Учебного центра;

**8.5.2.**решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Учебного центра.

**8.6.** Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Учебного центра, членами педагогического совета являются директор, заместитель директора и все педагогические работники Учебного центра.

**8.7.** Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учебного центра, но не реже одного раза в год.

**8.8.** Заседания педагогического совета считаются правомочным, если присутствуют более половины его членов.

**8.9.** Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов педагогического совета.

**8.10.** Педагогический совет выполняет следующие функции:

**8.10.1.**определяет стратегию образовательного процесса Учебного центра;

**8.10.2.**обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности;

**8.10.3.**выбирает образовательные программы, образовательные технологии и методики преподавания для использования в Учебном центре;

**8.10.4.**рассматривает календарный учебный график Учебного центра, обсуждает формы и методы образовательного процесса;

**8.10.5.**планирует повышение квалификации и переподготовки педагогических работников Учебного центра;

**8.10.6.**выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учебного центра.

**РАЗДЕЛ 9.**

**ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА****И ПОРЯДОК ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

**9.1.** Учебный центр может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

**9.2.** Источниками формирования имущества Учебного центра являются:

**9.2.1.**регулярные и единовременные поступления от Учредителей Учебного центра;

**9.2.2.**добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

**9.2.3.**поступления от проводимых Учебным центром мероприятий;

**9.2.4.**дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

**9.2.5.**доходы, получаемые от собственности Учебного центра;

**9.2.6.**иные поступления, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

**9.3.** Имущество, переданное Учебному центру его Учредителями, является собственностью Учебного центра.

Учредители Учебного центра не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Учебного центра.

**РАЗДЕЛ 10.**

**ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, СОДЕЖАЩИЕ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

**10.1.** Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

**10.2.** Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

**10.3.** При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

**10.4.** Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

**РАЗДЕЛ 11.**

**ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

**11.1.** Изменения в настоящий Устав Учебного центра утверждаются Советом Учредителей, единогласно и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**11.2.**  Изменения в Устав Учебного центра вступают в силу с даты их государственной регистрации.

**РАЗДЕЛ 12.**

**РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

**12.1.** Учебный центр может быть реорганизован и ликвидирован в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация и ликвидация Учебного центра осуществляется по решению Совета Учредителей.

**12.2.** При реорганизации Учебного центра все его документы передаются в соответствии с действующим законодательством.

**12.3.** В случае ликвидации Учебного центра документы постоянного хранения имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив по месту государственной регистрации Учебного центра.

**12.4.** Оставшееся после ликвидации Учебного центра имущество подлежит распределению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.