

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «Профессионал»
В.В. Суханов



Организация учебного процесса в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Профессионал»

1. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 1.1. Организация свободна в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.
- 1.2. Общие требования к реализации образовательных программ устанавливаются законодательством в области образования.
- 1.3. Образовательный процесс в Организации осуществляется в соответствии с дополнительными образовательными программами и расписаниями занятий.
- 1.4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией.
- 1.5. Формы обучения и сроки освоения реализуемых образовательных программ определяются образовательной программой и договором об образовании (об оказании платных образовательных услуг).
- 1.6. Срок освоения образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов заявленных в программах.
- 1.7. Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 1.8. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 1.9. При реализации образовательных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
- 1.10. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Организации.
- 1.11. В Организации в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная). Библиотечный фонд укомплектовывается печатными и (или) электронными учебными и методическими изданиями (включая учебные пособия).
- 1.12. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным планом его продолжительность может быть изменена Организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- 1.13. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации.
- 1.14. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной реализуемой программы и договором об образовании (об оказании платных образовательных услуг).
- 1.15. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года. В зависимости от условий занятия могут проводиться в несколько смен (потоков).
- 1.16. Преподавание в Организации ведется на государственном языке Российской Федерации.
- 1.17. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются директором Организации.
- 1.18. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

1.19. Обучение, в зависимости от запросов и потребностей обучающихся, осуществляется в дневное и вечернее время.

1.20. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и материально-технических возможностей Организации.

1.21. Прием обучающихся в Организацию, осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся на основании заявлений от физических или юридических лиц.

1.22. Организация обязана ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.23. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке установленном Организацией.

1.24. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

а. Квалификационный экзамен включает в себя практическую часть и проверку теоретических знаний.

б. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен выдаются документы о соответствующем образовании (или квалификации): свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

1.25. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно.

1.26. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

1.27. Документ о квалификации по программам профессионального обучения выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно устанавливается Организацией.

1.28. Организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении.

1.29. Формы документов о квалификации и об обучении устанавливаются Организацией самостоятельно и заверяются печатью Организации.

1.30. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.31. В случае систематического непосещения занятий, неуспеваемости, невыполнения условий договора, нарушения дисциплины или правил внутреннего распорядка обучающийся может быть отчислен из Организации. В этом случае произведенная обучающимся оплата возврату не подлежит, документ, подтверждающий обучение не выдается.

1.32. Обучающийся может отказаться от обучения. В данном случае ему возвращаются выплаченные Организации денежные средства, за вычетом затраченных на его обучение денежных средств на момент отказа.

1.33. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Образец справки устанавливается Организацией.

1.34. Организация оказывает платные образовательные услуги на основе договора об образовании в соответствии с действующим законодательством и Положением об оказании платных образовательных услуг. Правила оказания платных образовательных услуг устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.35. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ может проводиться в форме внутреннего мониторинга качества образования и в форме внешней независимой оценки качества образования.

1.36. Организация самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

2. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Организации.

2.2. Организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

2.3. К компетенции Организации относятся:

2.3.1. разработка и принятие правил приема обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.3.2. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;

2.3.3. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;

2.3.4. предоставление учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.3.5. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

2.3.6. разработка и утверждение образовательных программ;

2.3.7. установление структуры управления деятельностью Организации, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

2.3.8. установление заработной платы работникам Организации, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

2.3.9. прием обучающихся в Организацию;

2.3.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.3.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.3.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.3.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.3.14. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

2.3.15. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

2.3.16. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.4.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.4.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

2.4.3. соблюдать права и свободы обучающихся, работников образовательной организации.

2.5. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

2.5.1. невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- 2.5.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- 2.5.3. жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса;
- 2.5.4. нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации;
- 2.5.5. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.6. Работники Организации:

2.6.1. Педагогические работники Организации обязаны:

- ✓ осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- ✓ соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- ✓ уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- ✓ применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- ✓ учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- ✓ систематически повышать свой профессиональный уровень;
- ✓ соблюдать устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации.

2.6.2. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.6.3. Организация в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер вознаграждения по гражданско-правовому договору, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Организации, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

2.6.4. Работники Организации имеют право на участие в управлении Организацией, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

2.6.5. Работники принимаются на работу руководителем Организации на условиях трудового договора.

2.6.6. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Организации норм профессионального поведения и настоящего устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

2.6.7. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Организации, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

2.6.8. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Организацией, методов оценки знаний обучающихся.

2.6.9. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам Организации с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.6.10. Лицо, лишенное решением суда права заниматься педагогической деятельностью в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Организацию в течение этого срока.

2.6.11. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения

педагогического работника Организации по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- ✓ повторное в течение года грубое нарушение устава Организации;
- ✓ применение, в том числе однократное, методов обучения, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- ✓ появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.7. Обучающиеся.

2.7.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- ✓ обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- ✓ освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- ✓ зачет Организацией в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- ✓ уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ✓ свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ✓ ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- ✓ принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

2.7.2. Организация создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.7.3. Обучающиеся обязаны:

- ✓ добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- ✓ выполнять требования устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- ✓ уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- ✓ бережно относиться к имуществу Организации.
- ✓ оплачивать обучение в размерах и в сроки, указанные в договоре;
- ✓ иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, договором об образовании.

2.7.4. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.7.5. За неисполнение или нарушение устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, отчисление из Организации.