

ПОЛОЖЕНИЕ

О промежуточной и итоговой аттестации слушателей в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Профессионал»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее-Положение) в АНО ДПО «Профессионал» (далее – Учебный центр), является локальным нормативным актом Учебного центра и устанавливает порядок аттестации обучающихся в Учебном центре.

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы и порядок организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по реализуемым дополнительным профессиональным программам в Учебном центре.

1.3. Настоящее Положение едино и обязательно к применению для всех служб, структурных подразделений Учебного центра. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся Учебного центра.

1.4. Настоящее Положение об аттестации регламентирует порядок организации и проведения текущей, промежуточной и итоговой дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.5. Целью промежуточной и итоговой аттестации обучающихся является определение соответствия полученных знаний, навыков и умений заявленным целям и планируемым результатам обучения по дополнительным профессиональным программам.

1.6. Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минобрнауки от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года N582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Письма Минобрнауки от 30.03.2015 г. № АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

- Постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;
- Приказа МЧС РФ от 12 декабря 2007 г. № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»;
- Приказа Минтруда России от 28.03.2014 г. № 155н «Об утверждении Правил по охране труда при работах на высоте»;
- Приказа Минтруда России от 24 июля 2013 года № 328н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»;
- Устава АНО ДПО «Профессионал».

1.7. Термины и определения:

Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, разделам и модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

Документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки.

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Дополнительное профессиональное образование – дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Зачет – вид проверочных испытаний, а также отметка, удостоверяющая прохождение таких испытаний. Результаты зачета могут оцениваться как дифференцированно (по четырехбалльной системе), так и отметкой «зачтено» в зависимости от формы организации обучения.

Итоговая аттестация слушателей – форма оценки степени и уровня освоения слушателями отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы.

Качество образования (результатов обучения) – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе

степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно - педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательный процесс – процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных дисциплин (модулей), осуществляемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Программа повышения квалификации – программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня.

Программа профессиональной переподготовки – программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Промежуточная аттестация – это процедура оценки степени и уровня освоения слушателями отдельной части или всего объема учебного курса, модуля, образовательной программы. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью слушателей и проводится с целью определения соответствия персональных достижений слушателей поэтапным требованиям образовательной программы.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и усвоенные компетенции.

Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

Тест – система дифференцированных по степени трудности заданий определенной формы и содержания, позволяющая эффективно оценить структуру и уровень знаний, умений и навыков слушателя в конкретной предметной области.

Форма обучения – очная (с отрывом от работы), очно-заочная (вечерняя, без отрыва от работы), заочная (с частичным отрывом от работы), дистанционная (без отрыва от работы).

Экзамен – проверка знаний при завершении определенного этапа обучения.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащихся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно - телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и педагогических работников.

1.8. Положение направлено на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества программ дополнительного профессионального образования в Учебном центре.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 2.1. Текущая аттестация проводится на усмотрение преподавателя в течение всего периода обучения. Порядок, форму, периодичность проведения текущей аттестации преподаватель определяет самостоятельно.
- 2.2. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы, оценивает результаты учебной деятельности слушателей в период обучения и проводится с целью определения уровня теоретической и практической подготовки по предметам.
- 2.2. Промежуточная аттестация согласно п. 10 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 292 от 18.04.2013 г., является обязательной для слушателей по программам профессионального обучения.
- 2.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения изучаемых дисциплин, курсов, предусмотренных образовательной программой.
- 2.5. Промежуточная аттестация предусматривает проверку знаний после завершения значимого модуля (раздела) дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки и может проводиться в форме зачета, тестирования, контрольной работы, мониторинга результатов выполнения заданий на занятиях, «веерного» экспресс-опроса на семинарских и практических занятиях, письменных работ и т.д.
- 2.6. Формы, порядок промежуточной аттестации определяется Образовательной программой. Если в программе не прописаны форма, порядок и содержание промежуточной аттестации, то преподаватель может самостоятельно выбрать форму и содержание этой аттестации с учетом учебного материала и используемых им образовательных технологий.
- 2.7. Результаты промежуточной аттестации оформляются ведомостью.
- 2.8. Основными формами промежуточной аттестации являются контрольная работа, зачёт, экзамен, контрольное занятие, семинар. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются преподавателями Учебного центра на основании образовательных программ самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.
- 2.9. Уровень подготовки слушателей оценивается по двухбалльной системе: зачтено, не зачтено. Отдельными образовательными программами профессионального обучения может быть предусмотрена оценка уровня подготовки обучающихся по четырехбалльной системе: 5 - «отлично»; 4 - «хорошо»; 3 - «удовлетворительно»; 2 - «неудовлетворительно».
- 2.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.11. Слушатели, не прошедшие промежуточную аттестацию, обязаны до начала итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе ликвидировать

академическую задолженность в сроки, определяемые директором Учебного центра. Передача неудовлетворительной оценки допускается не более двух раз.

2.12. Слушатели, успешно выполнившие все требования образовательной программы, и прошедшие промежуточную аттестацию допускаются к итоговой аттестации.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей и обучающихся.

3.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения

3.3. Форма итоговой аттестации определяется образовательной программой.

3.4. Образовательные программы профессионального обучения завершаются итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.5. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.6. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Форма практической квалификационной работы определяется соответствующей образовательной программой профессионального поручения.

3.7. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам проводится в форме экзамена, собеседования, тестирования или квалификационного экзамена в виде защиты творческого (логистического) проекта, реферата в соответствии с требованиями образовательной программы.

3.8. Итоговая аттестация может проходить в индивидуальной и групповой форме.

3.9. Учебный центр обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации:

- о своевременное информирование обучающихся о дате и формах итоговой аттестации,
- о методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации,
- о консультирование,
- о организационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации.

- 3.10. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.11. Итоговая аттестация по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должна устанавливать также соответствие уровня знаний, обучающихся квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.
- 3.12. Билеты к итоговым экзаменам (зачету) утверждаются директором Учебного центра.
- 3.13. Объем времени и вид аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными программами.
- 3.14. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки в рамках дополнительного профессионального образования входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей не позднее 1 месяца до начала итоговой аттестации. Дата и время проведения итогового экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 10 дней до первого итогового аттестационного испытания.
- 3.15. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении образовательных программ профессионального обучения и образовательных программ повышения квалификации в рамках дополнительного профессионального образования входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения обучающихся до начала занятий. Дата и время проведения итогового экзамена (зачета) доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 3 дня до первого итогового аттестационного испытания.
- 3.16. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по образовательным программам и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.
- 3.17. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

4. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ

- 4.1. Для проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам создается аттестационная комиссия.
- 4.2. Для проведения квалификационного экзамена по программам профессионального обучения создается квалификационная комиссия.
- 4.3. Аттестационная / квалификационная комиссии, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей создается в целях:
- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительных профессиональных программ, повышения квалификации или профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;

- определения уровня освоения дополнительных профессиональных программ и решения вопросов о выдаче слушателю соответствующего документа.

4.4. Аттестационная/квалификационная комиссии, осуществляющие итоговую аттестацию слушателей, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию программ дополнительного профессионального образования.

4.5. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Учебного центра.

4.6. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является представитель учредителя, работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, специалист, имеющий большой опыт работы.

4.7. Членами комиссии могут быть представители заказчика, учредителей, преподаватели Учебного центра и преподаватели сторонних образовательных организаций, специалисты предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше 3-х человек, включая председателя и секретаря.

4.8. Решение Аттестационной комиссией принимается на заседаниях и сообщается слушателю.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

5.1. Уровень соответствия полученных слушателями знаний, умений и навыков по дополнительным профессиональным программам оценивается по двухбалльной системе: зачтено, не зачтено. При оценке по двухбалльной системе:

- оценка **«не зачтено»** получает слушатель, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившийся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- оценка **«зачтено»** получает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

5.2. Отдельными образовательными программами дополнительного профессионального образования может быть предусмотрена оценка уровня подготовки обучающихся по четырехбалльной системе: 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** означает, что слушатель показал глубокие и всесторонние знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, владеет требованиями нормативных документов, логически стройно и последовательно излагает изученный материал.

Оценка **«хорошо»** означает, что слушатель показал твердые и достаточно полные знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, знает требования

нормативных документов, последовательно излагает изученный материал, допуская при этом неточности, отличается развитой речью.

Оценка **«удовлетворительно»** означает, что слушатель показал посредственные знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, но знает основные требования нормативных документов, изученный материал излагает, допуская некоторые ошибки, речь не всегда логична и последовательна.

Оценка **«неудовлетворительно»** означает, что слушатель не владеет необходимыми знаниями по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, не знает требований нормативных документов, не в состоянии дать самостоятельный ответ на вопросы, обосновать собственную позицию.

5.3. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным профессиональным программам, выдается документ установленного образца (диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации, свидетельство о присвоении квалификации).

5.4. В случае успешной сдачи квалификационных экзаменов по программам профессионального обучения слушателю присваивается квалификационный разряд по соответствующей профессии рабочего и выдается свидетельство о присвоении профессии рабочего.

5.5. При прохождении обучения по программам дополнительного профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий, итоговая аттестация может проходить как очно, так и дистанционно в форме тестирования.

5.6. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию, отчисляются и получают справку о прохождении обучения.

5.7. Результаты аттестации заносятся в предусмотренные Учебным центром документы (протоколы, журналы, базы данных и др.), которые являются документам строгой отчетности и хранятся в архиве Учебного центра.

Директор

АНО ДПО «Профессионал



В.В. Суханов

М.п.

