

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
«Профессионал»

АНО

В.В. Суханов



## ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Профессионал»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение составлено на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ.
- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".
- Устава АНО ДПО «Профессионал»(далее – Учебного центра)

1.2. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

### ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОГО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА В ДРУГОЕ

2.1. Перевод из Учебного центра в другое Учебный центр осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

2.2. Учебным центром, на основании заявления обучающегося, издается приказ «О выбытии».

2.3. При переводе, вместе с копией приказа «О выбытии» обучающемуся предоставляется копия листов журнала учета учебных занятий, подтверждающих прохождение учебного плана программы (разделов, тем, блоков (модулей)) с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (последнее при наличии завершенных разделов, тем, блоков (модулей)).

2.4. Учебный центр возвращает обучающемуся денежные средства за не пройденные часы учебного плана.

2.5. За зачисление обучающегося в другое образовательное учреждение с учетом пройденных разделов образовательной программы Учебный центр ответственности не несет.

### 3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И (ИЛИ) ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

3.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую является личное заявление обучающегося.

3.2. Заявление обучающегося с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается директором Учебного центра. При этом определяется соответствие сданных обучающимся учебных дисциплин, что устанавливается по журналу учета учебных занятий, требованиям учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой, или несовпадения не более чем по трем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

3.3. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором Учебного центра на основании личного заявления обучающегося.

#### **4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- по собственному желанию обучающегося;
- по инициативе Учебного центра;
- по решению судебных органов.

4.2. Основанием для отчисления, обучающегося по собственному желанию (нежеланию продолжать дальнейшее обучение в Учебном центре) является личное заявление обучающегося. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное

заявление с указанием причины:

- перемена места жительства;
- перевод в другое Учебный центр;
- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжать учебу и т.п.

4.3. Основанием для отчисления по инициативе Учебного центра и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

- грубое или неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка Учебного центра, Устава Учебного центра, а также других локальных актов Учебного центра;
- нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (несвоевременная оплата стоимости обучения).

4.4. Основанием для отчисления, обучающегося из Учебного центра по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

4.5. Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающемуся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению.

4.6. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Учебного центра во время их болезни, отсутствия по уважительной причине.

4.7. Образовательная организации в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, выдает обучающемуся, справку об обучении (периоде обучения).

#### **5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ**

5.1. Основанием для восстановления на обучение в Учебном центре является личное заявление лица, желающего продолжить обучение.

5.2. Восстановление лица в состав обучающихся Учебного центра осуществляется в момент формирования группы соответствующей образовательной программы и (или) формы обучения.

5.3. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается директором Учебного центра, который делает запись на заявлении о том, что не возражает в восстановлении, если имеются все основания для этого, на основании чего издается приказ о восстановлении.