

**Правил приема обучающихся
в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального
образования «Учебный центр «Профессионал»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – обучающиеся, граждане) в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Профессионал» (далее АНО ДПО «Профессионал» или Организация) для обучения по образовательным программам.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом АНО ДПО «Профессионал» и другими действующими законодательными актами РФ, а также локальными актами АНО ДПО «Профессионал».

1.3. Виды и типы образовательных программ, по которым осуществляется образование (обучение), определяются в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности Организации. Нормативный срок обучения определяется образовательной программой и учебным планом.

1.4. АНО ДПО «Профессионал» осуществляет прием граждан на обучение по следующим образовательным программам:

1.4.1. Основные программы профессионального обучения:

1.4.1.1. Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих:

1.4.1.1.1. программа профессиональной подготовки «Частный охранник 4 разряда»;

1.4.1.1.2. программа профессиональной подготовки «Частный охранник 5 разряда»;

1.4.1.1.3. программа профессиональной подготовки «Частный охранник 6 разряда».

1.4.1.2. Программы переподготовки рабочих, служащих:

1.4.1.2.1. программа повышения квалификации «Частный охранник 4 разряда»;

1.4.1.2.2. программа повышения квалификации «Частный охранник 5 разряда»;

1.4.1.2.3. программа повышения квалификации «Частный охранник 6 разряда».

1.4.2. Дополнительные общеразвивающие программы:

14.2.1. подготовка лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием.

1.5. Прием граждан на обучение в Организацию осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическим и физическим лицами на условиях, установленных настоящими Правилами.

1.6. На обучение по программам образования, реализуемым АНО ДПО «Профессионал», принимаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет и обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.7. Поступающему может быть отказано в приеме документов по следующим основаниям:

1.7.1. поступающий на обучение не достиг 18-летнего возраста;

1.7.2. если поступающий не является гражданином Российской Федерации.

1.8. Прием в АНО ДПО «Профессионал» лиц для обучения по образовательным программам профессионального обучения осуществляются по личным заявлениям.

1.9. При приеме в АНО ДПО «Профессионал» директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.10. При приеме в АНО ДПО «Профессионал» поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.11. Организация осуществляет обработку персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом на обучение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2. Организация информирования поступающих

2.1. Организация знакомит поступающих с документами, регламентирующими образовательную деятельность в АНО ДПО «Профессионал»:

2.1.1. лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;

2.1.2. уставом Организации;

2.1.3. настоящими Правилами;

2.1.4. образовательной программой;

2.1.5. иными локальными нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей.

С этой целью на информационном стенде, а также на официальном сайте Организации размещается необходимая информация и копии указанных документов.

2.2. Факт ознакомления с документами, указанными в 2.1. настоящих Правил фиксируется в договоре об оказании платных образовательных услуг или анкете.

2.3. Организация обеспечивает функционирование телефонных линий и электронной почты для ответов на обращения, связанных с приемом граждан в Организацию.

3. Организация приема в АНО ДПО «Профессионал»

3.1. Вступительные испытания при приеме граждан в Организацию не предусмотрены.

3.2. Прием документов ведется в течение всего календарного года с понедельника по пятницу (за исключением праздничных дней) с 10.00 до 17.00, по адресу: Республика Карелия, г. Петрозаводск, наб. Гюллинга 15а, офис 8.

3.3. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ профессионального обучения осуществляется ответственным лицом назначенным приказом директора (или самим директором учреждения, в случае отсутствия данного лица).

3.4. При приеме в Организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Работа по приему граждан на обучение организуется на принципах гласности и открытости.

3.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающим, Организация вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.6. К гражданам, принимаемым на обучение по программам профессионального обучения для работы в качестве частного охранника, предъявляются требования:

3.6.1. достижение 18-летнего возраста;

3.6.2. годность по состоянию здоровья к работе в качестве частного охранника (в условиях, связанных с применением оружия и (или) специальных средств);

3.6.3. отсутствие судимости за преступление, совершенное умышленно.

3.7. При подаче заявления о приеме на обучение по программам профессиональной подготовки охранников поступающий представляет следующие документы (ксерокопии, при наличии оригиналов):

3.7.1. паспорт гражданина РФ;

3.7.2. медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием (форма № 002-ЧО/у);

3.7.3. медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и метаболитов (форма № 003-О/у).

3.7.4. Гражданин, принимаемый на обучение, заполняет анкету, договор об оказании платных образовательных услуг;

3.7.5. Граждане, имеющие свидетельство о прохождении обучения по программе профессиональной подготовки охранников 4-го или 5-го разрядов, при поступлении на обучение по программе профессиональной подготовки охранников 5-го или 6-го разряда, дополнительно представляют соответствующее свидетельство о прохождении обучения по программе профессиональной подготовки охранников (свидетельство о профессии рабочего «Охранник») (ксерокопии, при наличии оригинала).

3.8. При подаче заявления о приеме на обучение по программам повышения квалификации охранников поступающий представляет следующие документы (ксерокопии, при наличии оригиналов):

3.8.1. паспорт гражданина РФ;

3.8.2. медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием (форма № 002-ЧО/у);

3.8.3. медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и метаболитов (форма № 003-О/у);

3.8.4. удостоверение частного охранника;

3.8.5. Гражданин, принимаемый на обучение, заполняет анкету, договор об оказании платных образовательных услуг.

3.9. К гражданам, принимаемым на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием, предъявляются требования:

3.9.1. достижение 18-летнего возраста (граждане, не достигшие возраста 21 года должны быть ознакомлены с тем, что право на приобретение гражданского огнестрельного оружия ограниченного поражения имеют граждане РФ, достигшие возраста 21 года, граждане РФ, не достигшие возраста 21 года, прошедшие либо проходящие военную службу, а также граждане, проходящие службу в государственных военизированных организациях и имеющие воинские звания либо специальные звания или классные чины);

3.9.2. отсутствие медицинских противопоказаний к владению оружием;

3.9.3. отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступление, совершенное умышленно, либо снятой или погашенной судимости за тяжкое или особо тяжкое преступление, совершенное с применением оружия;

3.9.4. не отбывающим наказание за совершенное преступление;

3.9.5. не состоящим на учете в учреждениях здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма или наркомании.

3.10. Базовый уровень образования поступающих нормативно не регламентирован.

3.11. при подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет следующие документы (ксерокопии, при наличии оригиналов):

3.11.1. паспорт гражданина РФ;

3.11.2. медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием (форма № 002-О/у);

3.11.3. медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и метаболитов (форма № 003-О/у);

3.11.4. две фотографии 3*4.

3.11.5. гражданин, принимаемый на обучение, заполняет договор об оказании платных образовательных услуг.

3.12. За достоверность представленных документов и сведений поступающие несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

3.13. На обучение в Организацию не принимаются лица, не представившие (не оформившие) документы, предусмотренные настоящими Правилами;

3.14. Также причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

3.14.1. несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

3.14.2. отсутствие набора по соответствующей образовательной программе.

4. Порядок приема на обучение юридических лиц

4.1. До заключения договора необходимо ознакомить с информацией об Организации, оказываемых образовательных услугах, с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Организации и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Представитель юридического лица оформляет заявку на прохождение обучения по образцу, разработанному в Организации.

4.3. Организация по согласованию с заявителем, оформляет договор на оказание платных образовательных услуг и выставляет счет на оплату.

4.3. Оплата производится за наличный расчет через платежный терминал Организации или в безналичном порядке на счет Организации в банке.

4.4. Юридическое лицо в течении 5-ти рабочих банковских дней после получения счета на предварительную оплату оплачивает полную стоимость образовательной услуги.

4.5. Организация в течении 2-х рабочих дней после предоставления Услуги направляет в адрес юридического лица акт выполненных услуг.

5. Порядок заключения договоров об образовании

5.1. Договор заключается со Стороной, в качестве которой могут выступать как юридические, так и физические лица.

5.2. Предметом договора является обязательства Организации предоставить образовательные услуги по обучению по выбранным программам.

5.3. Оплата оказываемых образовательных услуг осуществляется в порядке и в сроки, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг.

6. Порядок зачисления

6.1. На основании заключенного договора, заявления о приеме на обучение и внесенной оплаты за обучение по образовательным программам, директор Организации издает приказ о зачислении лиц в состав слушателей в установленные сроки и формировании учебной группы.

6.2. Из документов, представленных в соответствии с настоящими Правилами, формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы слушателя.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила вступают в силу с даты его утверждения директором АНО ДПО «Профессионал».

7.2. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в АНО ДПО «Профессионал» по образовательным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются Организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор

АНО ДПО «Профессионал

М.п.



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "V.V. Suxanov", written over a horizontal line.

В.В. Суханов